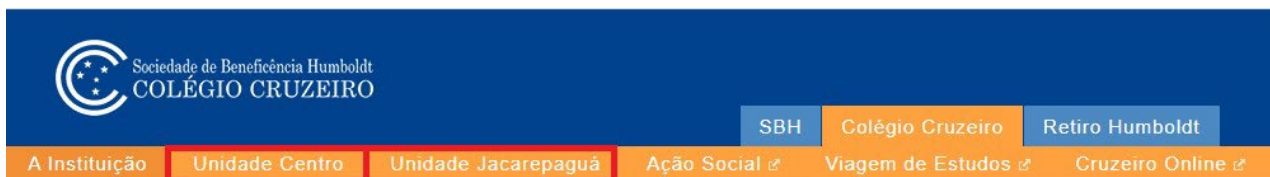


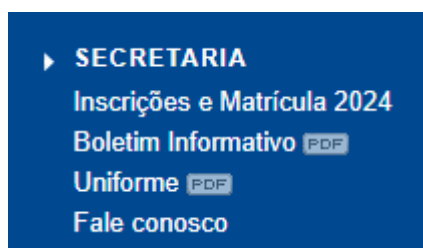
Manual do Usuário

Inscrição Online 2024

- 1 - Para iniciar o processo de Inscrição Online 2024, acesse o portal do Colégio Cruzeiro (www.colegiocruzeiro.g12.br) e **selecione a unidade de interesse**.



- 2 - No menu **SECRETARIA**, clique na opção **Inscrições e Matrícula 2024**.



- 3 - Em seguida, clique no botão **Inscrição Online**. Há também, nessa área, um *link* para acessar os **editais**, além do **Manual do Usuário**.



- 4 - Preencha as informações de perfil do candidato.

Loja de Serviços - Inscrições Online

Unidade Escolar:

Tipo de Inscrição:

Data de Nascimento do Candidato:

Instruções:

- O responsável pelo candidato não poderá efetuar a inscrição em mais de uma unidade.
- O nome completo do Ex-Aluno deverá ser preenchido conforme certidão de nascimento.
- Caso o Ex-Aluno não seja localizado no banco de dados, deverá preencher formulário eletrônico e submeter à análise da secretaria da unidade selecionada.
- Após concluir a Inscrição Online, o responsável pelo candidato poderá acompanhar o andamento do processo através do link abaixo.

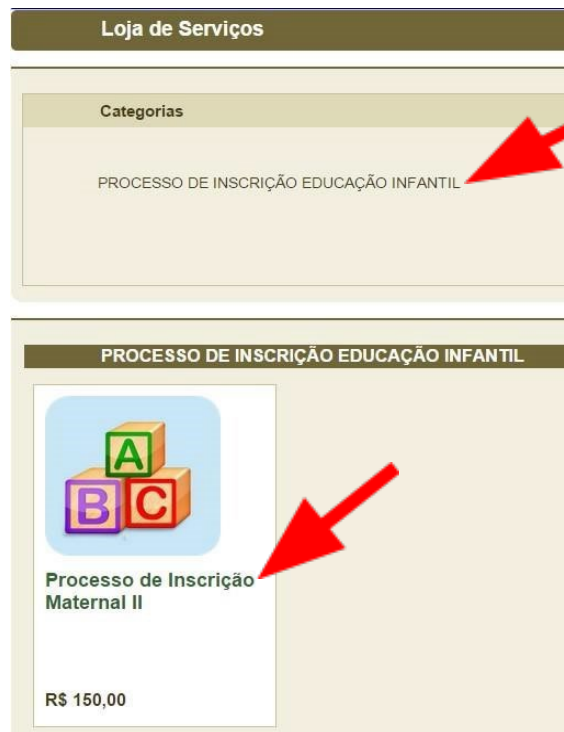
Para saber mais sobre o andamento do seu Processo de Inscrição Online ou emitir a 2ª via do boleto, clique aqui



- a) Unidade Escolar: corresponde à unidade de interesse para a inscrição do candidato
- b) Tipo de Inscrição: corresponde ao tipo de inscrição do candidato (filho de colaborador, irmão de aluno, filho/irmão/neto de ex-aluno, retorno de ex-aluno e público geral)
- c) Data de Nascimento do Candidato

Todos os dados informados no processo de inscrição serão de total responsabilidade do declarante. A Secretaria irá validar as informações declaradas com os documentos apresentados e, caso haja divergência, o candidato será eliminado do processo.

- 5 – Ao inserir as informações do perfil do candidato, o sistema abrirá a loja com o produto disponível para inscrição. Neste momento, o interessado deve selecionar o produto.



Os responsáveis pelos candidatos devem observar o seguinte critério de idade, em conformidade com a Resolução nº 2 e Portaria nº 1.035, do Conselho Nacional de Educação, de 9 de outubro de 2018:

- Maternal II - 3 anos completos até 31 de março de 2024.
- Pré-escola I - 4 anos completos até 31 de março de 2024.
- Pré-escola II - 5 anos completos até 31 de março de 2024.
- 1º Ano do Ensino Fundamental - 6 anos completos até 31 de março de 2024, mantendo a progressão de idade das etapas da Educação Infantil.

- 6 – Após a seleção do produto, será aberta a tela de detalhamento. Clique no botão **Solicitar Inscrição**.



Loja de Serviços - Oferta

PROCESSO DE INSCRIÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL
Processo de Inscrição Maternal II

R\$ 150,00
Formas de pagamento:
• À VISTA BOLETO BANCÁRIO

Solicitar Inscrição

- 7 – Será aberta uma tela de identificação, na qual deverá ser digitado o CPF do responsável pela inscrição do candidato.

- a) Caso o CPF do responsável não seja localizado, abrirá uma tela de cadastro, na qual o responsável deverá preencher todos os campos solicitados.

Você deve fornecer sua identificação de usuário para que o sistema possa permitir o acesso.

NÃO TENHO LOGIN E SENHA

Informe seu CPF para iniciar o processo de autenticação.

CPF

LOGIN

Login Senha

RECUPERAR SENHA

Recupere sua senha informando seu e-mail no campo abaixo.

Email

RECUPERAR SENHA - SEM E-MAIL

Se você não possui e-mail cadastrado, informe os dados abaixo.

Tipo de Usuário ****Selecione****

Unidade ****Selecione****

Nome

Data de Nascimento

CPF não encontrado.
Faça seu cadastro agora



CADASTRO DE USUÁRIO

CPF

Nome

Email

Telefone

Celular

Operadora ****Selecione**** ▼

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Município

UF ****Selecione**** ▼

b) Caso o CPF do responsável seja encontrado, o sistema retornará solicitando *login* e senha.

Clique em uma das duas caixas de recuperação de senha, caso não saiba ou não lembre, e verifique a caixa de entrada do e-mail informado.

Você já possui cadastro.
Informe seu login e senha

Você deve fornecer sua identificação de usuário para que o sistema possa permitir o acesso.

NÃO TENHO LOGIN E SENHA

Informe seu CPF para iniciar o processo de autenticação.

CPF

LOGIN

Login Senha

RECUPERAR SENHA

Recupere sua senha informando seu e-mail no campo abaixo.

Email

RECUPERAR SENHA - SEM E-MAIL

Se você não possui e-mail cadastrado, informe os dados abaixo.

Tipo de Usuário ****Selecione**** ▼

Unidade ****Selecione**** ▼

Nome

Data de Nascimento



8 – Na aba **Aluno**, preencha todos os campos obrigatórios e clique em **Próxima Página**.

1 - Aluno 2 - Contratante 3 - Aceite do Edital

Aluno | Filiação 1 | Filiação 2

ALUNO

Identificação | Dados Profissionais | Documentos

Nome

Sexo **** Escolha **** ▼

Tipo Sanguíneo

Raça **** Escolha **** ▼

Estado Civil **** Escolha **** ▼

Nascimento 09/01/2007

Cidade Natal

Nacionalidade

UF Natal **** Escolha **** ▼

O(s) candidato(a) possui alguma Necessidade Educacional Especial? **** Escolha **** ▼

Endereço Principal

Cep

Logradouro

Complemento

Município

País

Número

Bairro

UF **** Escolha **** ▼

Contato

Telefone

Fax

Email

Página Web (www)

Celular

Contato

Telefone

Fax

Email

Página Web (www)

Celular

▶ Próxima página

9 - Nos campos **Filiação 1** e **Filiação 2**, será solicitado o CPF em **"Informe o CPF para pesquisa"**. Se o CPF já estiver cadastrado no sistema, o preenchimento das informações será automático. Caso contrário, o sistema exibirá um alerta informando que os campos devem ser preenchidos manualmente.

1 - Aluno 2 - Contratante 3 - Aceite do Edital

Aluno | Filiação 1 | Filiação 2

Informe o CPF para pesquisa

FILIAÇÃO 1

Identificação | Dados Profissionais | Documentos

Nome

Sexo Masculino ▼

Tipo Sanguíneo

Raça **** Escolha **** ▼

Estado Civil **** Escolha **** ▼

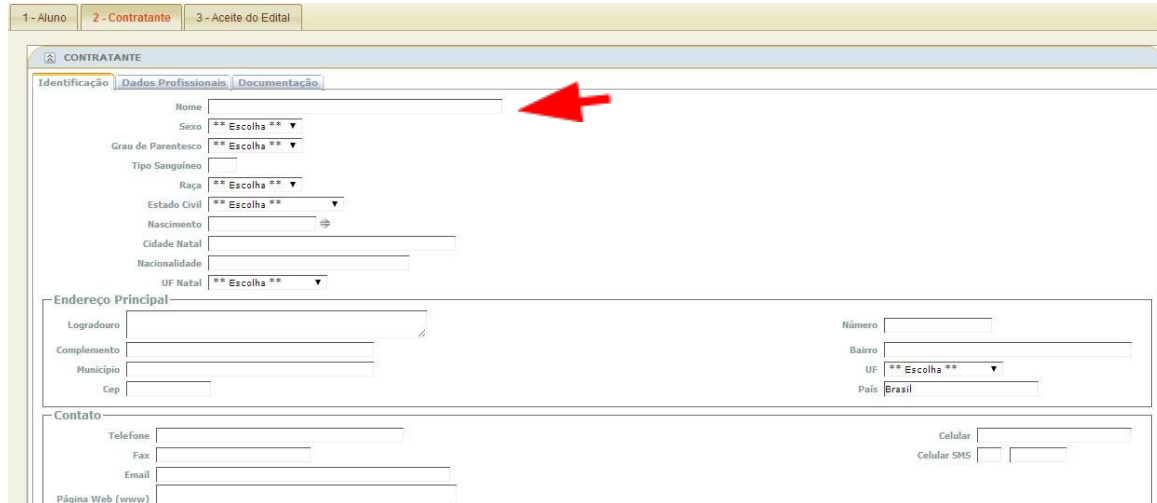
Nascimento

Cidade Natal

Nacionalidade

UF Natal **** Escolha **** ▼

10 - Revise todas as informações do item **2 - Contratante** e clique no botão **Próxima Página**.



11 - Leia os termos e efetue o aceite das informações clicando no botão **"Declaro que li e aceito os termos acima"** e, em seguida, clique em **Aceitar**.



Obs.: Para imprimir os termos, clique no botão **Imprimir** antes de finalizar o processo.

1 - Aluno 2 - Contratante 3 - Aceite do Edital

Termos do contrato

Resolução nº 001/2020 - Matrícula Escolar

O Colégio Cruzeiro, pelo presente edital, torna público o processo de inscrição de candidatos, de Educação Infantil à 1ª Série do Ensino Médio, para o ano letivo de 2020.

CONDIÇÕES

- 1. Os inscrições serão abertas, das 08h às 18h de julho até as 08h às 18h de agosto de 2020 e só poderão ser realizadas dentro do prazo estabelecido.
- 2. O processo será realizado no site do Colégio Cruzeiro, por meio do link <https://www.colégiocruzeiro.com.br> no seguinte caminho: Unidade Centro > Secretaria > Inscrições e Matrícula 2020 > Edital Escolar, após o período informado acima.
- 3. O candidato deverá apresentar para documentação, em caso de dúvida, ao Secretário Escolar da unidade, de 07 a 07/ago, das 08h às 18h, ou pelo telefone 011- 5011-1000.
- 4. O candidato poderá participar do processo de inscrição somente em uma das unidades do Colégio Cruzeiro, e apenas em um turno (matutino ou vespertino).
- 5. No momento da inscrição, o responsável deverá, obrigatoriamente, trazer o nome completo e o data de nascimento do candidato, conforme consta no cartão de inscrição, com foto atualizada entre os dados inscritos e os documentos comprobatórios, e candidato poderá o Edital e o Edital.
- 6. Os responsáveis, após serem inscritos no link "Contratante" no ato de inscrição, inscritos por 07/8, 08/8, deverão apresentar, as atualizações referentes à situação do candidato.

Prorrogativa de representação do Colégio e unidade:


- 1. Datas das inscrições: 07 de agosto de 2020, de 08h às 18h a 07 de agosto de 2020, de 08h às 18h.
- 2. Datas de inscrição: 08 de 07 a 07 de agosto, após as inscrições.



Declaro que li e aceito os termos acima

Finalizar  **Imprimir**

12 – Selecione a forma de pagamento e clique no botão **Finalizar Pedido**.

Boleto Bancário

Forma de Pagamento	Parcelas
<input checked="" type="radio"/> À VISTA BOLETO BANCÁRIO, PIX OU CARTÃO DE CRÉDITO	

 **Finalizar Pedido** 

13 – O pedido é gerado contendo todas as informações necessárias para o acompanhamento. O contratante receberá e-mail e SMS informando o *status* do pedido.

14 – Selecione a forma de pagamento desejada, boleto/Pix ou cartão de crédito.

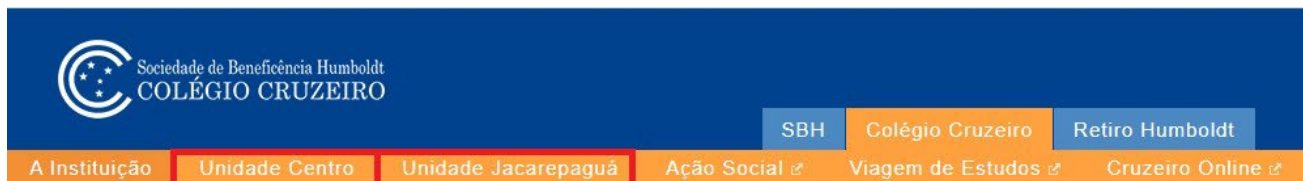
Pgto

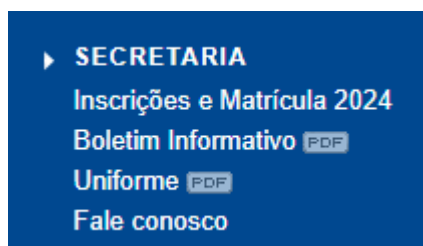
BOLETO/PIX

Acompanhamento

1 - Para acompanhar o andamento do pedido de Inscrição Online 2024, acesse o portal do Colégio Cruzeiro (www.colegiocruzeiro.g12.br) e **selecione a unidade de interesse.**



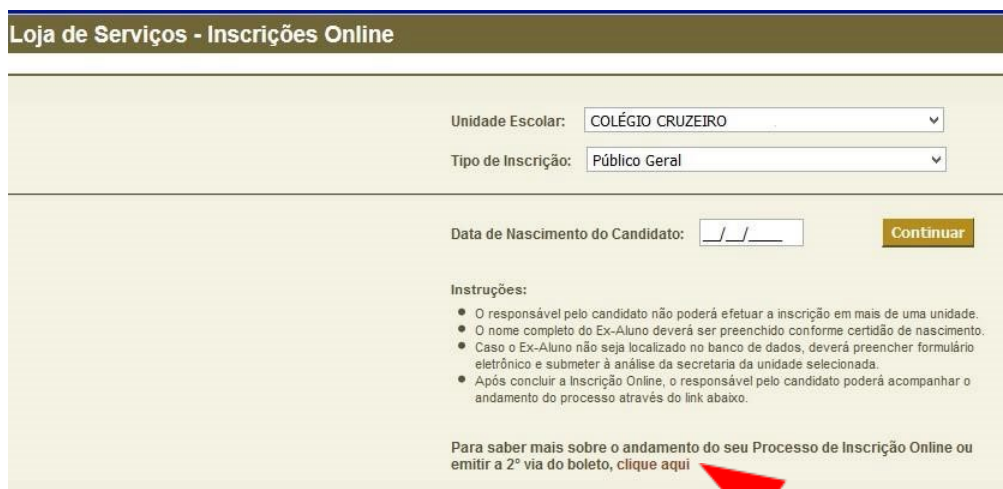
2 - No menu **SECRETARIA**, clique na opção **Inscrições e Matrícula 2024**.



3 - Acesse a opção **Aluno Novo** e clique no botão **Acompanhamento Inscrição Online**.



4 - Na página aberta, selecione **clique aqui**.



The image shows a web form titled 'Loja de Serviços - Inscrições Online'. It contains the following fields and elements:

- 'Unidade Escolar:' dropdown menu with 'COLÉGIO CRUZEIRO' selected.
- 'Tipo de Inscrição:' dropdown menu with 'Público Geral' selected.
- 'Data de Nascimento do Candidato:' input field with a date format mask (__)/__/____ and a 'Continuar' button.
- 'Instruções:' section with a list of bullet points:
 - O responsável pelo candidato não poderá efetuar a inscrição em mais de uma unidade.
 - O nome completo do Ex-Aluno deverá ser preenchido conforme certidão de nascimento.
 - Caso o Ex-Aluno não seja localizado no banco de dados, deverá preencher formulário eletrônico e submeter à análise da secretaria da unidade selecionada.
 - Após concluir a Inscrição Online, o responsável pelo candidato poderá acompanhar o andamento do processo através do link abaixo.
- At the bottom, a link: 'Para saber mais sobre o andamento do seu Processo de Inscrição Online ou emitir a 2ª via do boleto, clique aqui'. A red arrow points to this link.

