

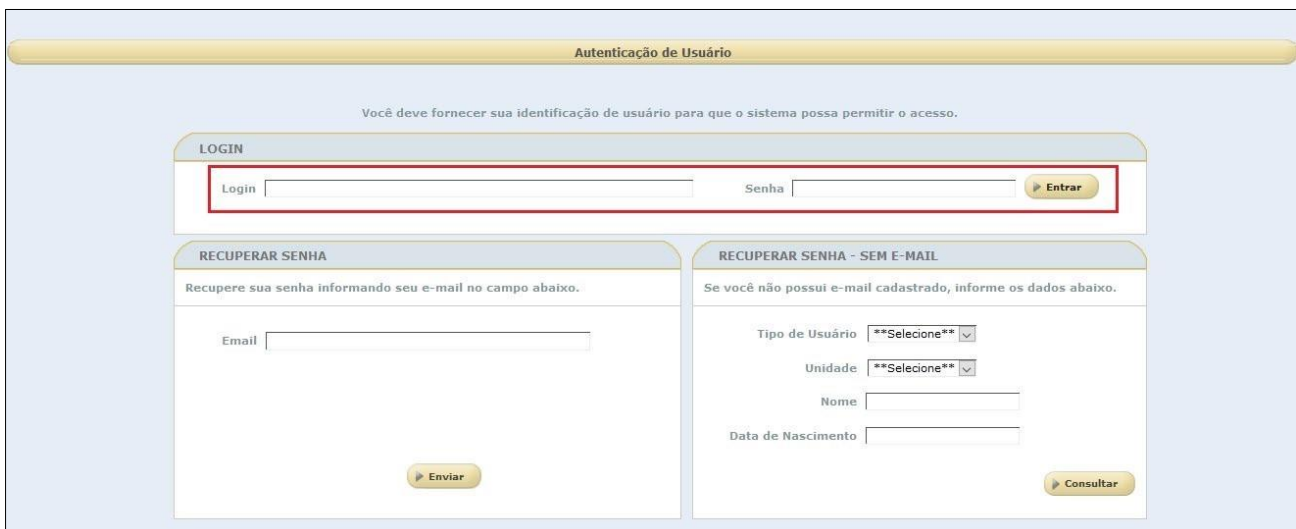
Manual do Usuário – Matrícula Online Alunos Novos - 2ª etapa

1 - Acesse o portal do Colégio Cruzeiro (www.colegiocruzeiro.com.br) e clique na opção **"Cruzeiro Online"**.



2 - Acesse o sistema Colégio Cruzeiro Online utilizando login e senha do Responsável Financeiro.

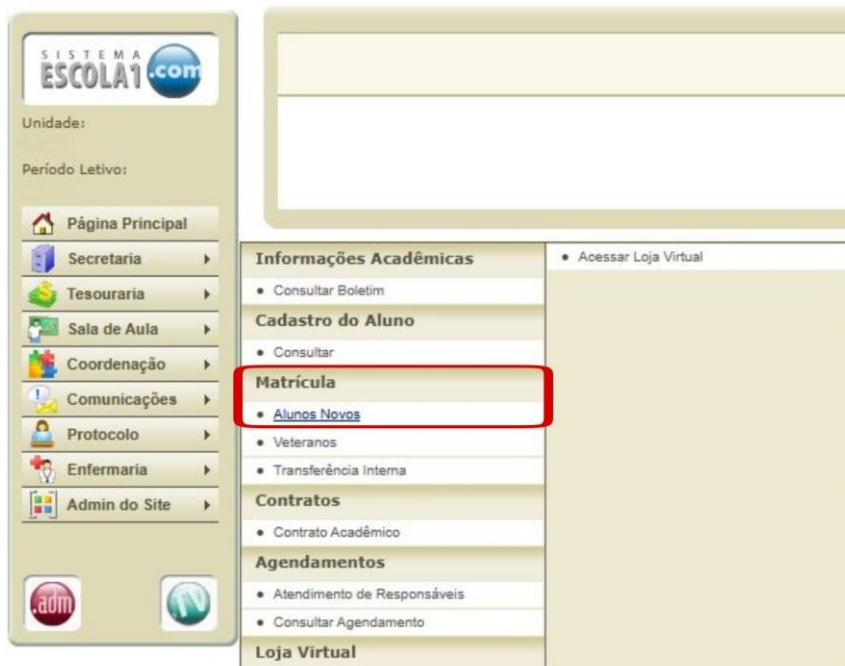
✓ Caso tenha dificuldade na utilização do login e senha, favor enviar e-mail para: sistemas@colegiocruzeiro.com.br



The image shows a user authentication page with the following sections:

- Autenticação de Usuário** (Title)
- Você deve fornecer sua identificação de usuário para que o sistema possa permitir o acesso.** (Instruction)
- LOGIN** (Section)
 - Fields: Login, Senha
 - Button: Entrar
- RECUPERAR SENHA** (Section)
 - Text: Recupere sua senha informando seu e-mail no campo abaixo.
 - Field: Email
 - Button: Enviar
- RECUPERAR SENHA - SEM E-MAIL** (Section)
 - Text: Se você não possui e-mail cadastrado, informe os dados abaixo.
 - Fields: Tipo de Usuário (dropdown), Unidade (dropdown), Nome, Data de Nascimento
 - Button: Consultar

3 – Selecione a opção **Secretaria > Matrícula > Alunos Novos**.



4 – Clique no botão **“Prosseguir”** para continuar o processo de Matrícula Online. Caso tenha mais de um aluno, o processo deverá ser realizado individualmente.

Você está iniciando o processo de matrícula on-line. Leia as informações com atenção e preencha os campos de cada etapa com cuidado, só passando para a etapa seguinte após conferir e ter certeza que as informações estão corretas.
Qualquer dúvida, entre em contato com a instituição, para maiores esclarecimentos.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
		Aguardando Aceite	<input type="button" value="Prosseguir"/>

5 – Preencha os dados médicos do aluno. Clique em **Salvar**.

1 - Dados Médicos 2 - Aceite do Contrato

FICHA MÉDICA

Nome:

Informações Médicas

Em caso de urgência médica comunicar-se com:

Parentesco:

Nome:

Telefone:

Telefone Comercial:

Nome(s) e Outro(s) Telefone(s):

6 – Será exibida a tela contendo os termos do contrato para leitura, aceite e impressão. Clique em **“Declaro que li e aceito os termos acima”** e, em seguida, clique em **“Aceitar”**.

1 - Aceite 2 - Impressão de Boletos

Termos do contrato

Declaro que li e aceito os termos acima

Aceitar

7 - Para finalizar esta etapa da matrícula online será exibida a tela de emissão do boleto. Selecione e clique em **“Imprimir”**.

Gerenciar Matrícula

1 - Aceite do Contrato 2 - Impressão dos boletos

A matrícula on-line foi finalizada com sucesso.

Selecione	Contratante	Nosso Número	Data de Vencimento	A pagar	Descontos
<input checked="" type="radio"/>					

Voltar ao Inicio Imprimir