


## Manual do Usuário – Matrícula Online Alunos Novos

- 1 - Acesse o portal do Colégio Cruzeiro ([www.colegiocruzeiro.com.br](http://www.colegiocruzeiro.com.br)), selecione a opção "Menu Principal" no canto superior esquerdo da tela e clique na opção "Cruzeiro Online".



- 2 - Acesse o sistema Colégio Cruzeiro Online utilizando login e senha do **Responsável Financeiro**.

✓ Caso tenha dificuldade na utilização do login e senha, favor enviar e-mail para: [sistemas@colegiocruzeiro.com.br](mailto:sistemas@colegiocruzeiro.com.br)



The image shows a web page titled 'Autenticação de Usuário'. At the top, it says 'Você deve fornecer sua identificação de usuário para que o sistema possa permitir o acesso.' Below this, there are three main sections: 'LOGIN', 'RECUPERAR SENHA', and 'RECUPERAR SENHA - SEM E-MAIL'. The 'LOGIN' section has fields for 'Login' and 'Senha' with an 'Entrar' button. The 'RECUPERAR SENHA' section has an 'Email' field and an 'Enviar' button. The 'RECUPERAR SENHA - SEM E-MAIL' section has dropdown menus for 'Tipo de Usuário' and 'Unidade', and text input fields for 'Nome' and 'Data de Nascimento', with a 'Consultar' button.

3 – Selecione a opção **Secretaria > Matrícula > Alunos Novos**.



4 - Clique no botão **“Prosseguir”** para continuar o processo de Matrícula Online. Caso tenha mais de um filho para a matrícula, o processo deverá ser feito individualmente.

Você está iniciando o processo de matrícula on-line. Leia as informações com atenção e preencha os campos de cada etapa com cuidado, só passando para a etapa seguinte após conferir e ter certeza que as informações estão corretas. Qualquer dúvida, entre em contato com a instituição, para maiores esclarecimentos.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
		Aguardando Aceite	<input type="button" value="Prosseguir"/>

5 - Selecione a opção **“Solicitar Inscrição”** ou **“Recusar Inscrição”** para o produto **“Seguro 2o Responsável”**.

1 - Seguro 2º Responsável    2 - Aceite do Seguro

Aluno:

---

**SEGURO EDUCACIONAL**  
**SEGURO 2o RESPONSÁVEL**

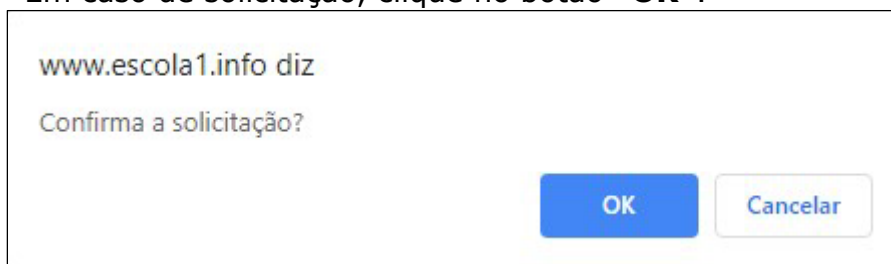
As condições gerais deste seguro possibilitam, de forma opcional, a inclusão de um 2ºSegurado, para garantir a educação do educando, nas mesmas garantias definidas para o primeiro segurado, o responsável financeiro.  
O 2º Segurado poderá ser: o pai, a mãe ou o responsável legal pelo educando.

**Restrição**

- Poderão ser segurados o responsável financeiro (1º segurado) e o pai, mãe ou o responsável legal (2º segurado) quando contratado, devidamente indicado(s) em proposta de adesão, desde que respeitada as Condições Gerais e Particulares da Apólice que regem o seguro, que tenham entre 18 anos e no máximo 65 anos, 11 meses e 29 dias, estejam em perfeitas condições de saúde, em plena atividade profissional e que manifestem interesse na adesão à apólice por meio de preenchimento de Proposta de Adesão com Declaração Pessoal de Saúde, e mediante pagamento do prêmio de seguro correspondente.

- Não há cobertura para Proponentes que estejam aposentados por invalidez ou que estejam afastados ou impossibilitados de exercer atividades profissionais por motivo de doença.

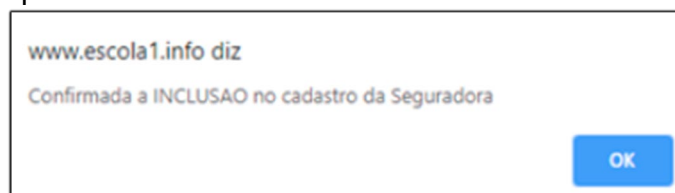
5.1 - Em caso de solicitação, clique no botão "OK".



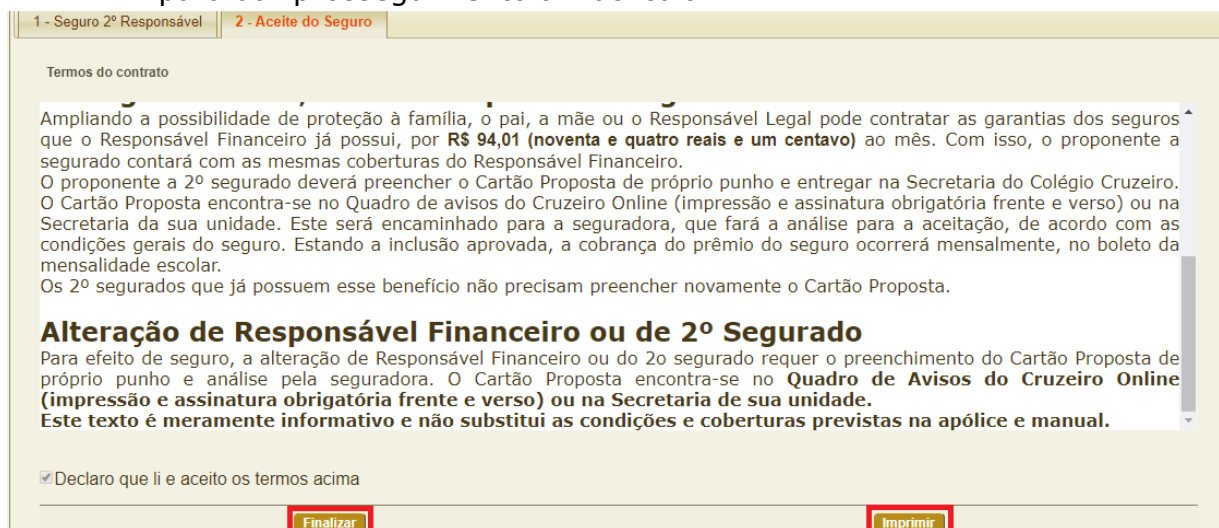
5.2 - Será aberta a página para Aceite do Contrato do Seguro para leitura e impressão. Clique em "Declaro que li e aceito os termos acima" e, em seguida, clique em "Aceitar".



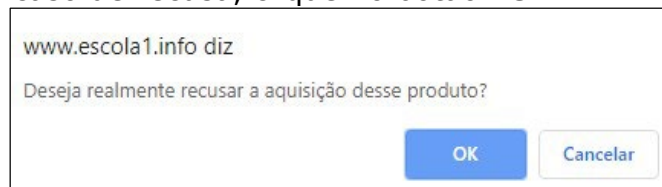
5.3 - Clique no botão "OK".



5.4 - Selecione a opção "Imprimir" para realizar a impressão do contrato Seguro Educacional & Seguro de perda de Renda ou clique em "Finalizar" para dar prosseguimento a Matrícula.



5.5 – Em caso de recusa, clique no botão **“OK”**.



6 – A tela inicial será visualizada. Cliquei no botão **“Finalizar”**.

Você está iniciando o processo de matrícula on-line. leia as informações com atenção e preencha os campos de cada etapa com cuidado, só passando para a etapa seguinte após conferir e ter certeza que as informações estão corretas. Qualquer dúvida, entre em contato com a instituição, para maiores esclarecimentos.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
		Aguardando Aceite	✓

Finalizar

7 – Será exibida a tela contendo os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2021 para leitura, aceite e impressão. Clique em **“Declaro que li e aceito os termos acima”** e, em seguida, clique em **“Aceitar”**.

1 - Aceite 2 - Impressão de Boletos

Termos do contrato

**CLÁUSULA PRIMEIRA - CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**  
As partes aqui qualificadas celebram o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS, sob a égide dos artigos: 1º, inciso IV; 5º, inciso II; 170, inciso IV; 206, incisos II e III e 209, todos da Constituição Federal do Brasil, Lei nº 9.870/99, que prevê a não efetivação da matrícula de aluno inadimplente, Lei nº 12.852/13, do Estatuto da Juventude, Lei nº 8.078/90, que trata da Defesa do Consumidor e, ainda, Lei nº 13.146/2015, nominado Estatuto da Pessoa com Deficiência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETIVO**  
O objeto deste contrato é a Prestação de Serviços Educacionais, no ano letivo de 2020, pelo Colégio Cruzeiro ao(a)(s) aluno(a)(s) indicado(a)(s) pelo(a) CONTRATANTE, pelo prazo de um ano letivo. A CONTRATADA propõe-se a oferecer uma formação educacional ampla e, para tanto, oferecerá, em 2020, a todos os seus alunos, o número de aulas e atividades educativas previstas na sua Grade Curricular e exercícios de aprendizagem e avaliação indicados no Plano de Ensino. Além disso, o Colégio oferecerá uma série de atividades extracurriculares, opcionais e pagas à parte. O Boletim Informativo, disponível no Cruzeiro Online, no Quadro de Avisos, apresentará as normas sobre o trabalho educativo a serem cumpridas no decorrer do ano letivo de 2020, as quais vinculam o(a) CONTRATANTE e o(a) RESPONSÁVEL PEDAGÓGICO(A) do(a)(s) aluno(a)(s) à CONTRATADA.  
**Parágrafo Único** - O presente contrato não implica direito de qualquer das partes à renovação da matrícula no período letivo seguinte a que o mesmo se refere.

**CLÁUSULA TERCEIRA - UTILIDADE PÚBLICA**  
A Sociedade de Beneficência Humboldt, proprietária do Colégio Cruzeiro, não ser uma sociedade de utilidade pública reconhecida, reverte vantagens conseguidas em nome

Declaro que li e aceito os termos acima

Atenção: Ao aceitar os termos do contrato a matrícula do aluno será, automaticamente, efetivada, não podendo mais ser alterada.

Aceitar

8 - Para realizar a impressão do contrato, clique em **“Imprimir”** e, depois, selecione **“Próximo”** para dar prosseguimento com a matrícula.

**Parágrafo Único** - O presente contrato não implica direito de qualquer das partes à renovação da matrícula no período letivo seguinte a que o mesmo se refere.

Declaro que li e aceito os termos acima

Próximo Imprimir

9 - Para finalizar o processo online da matrícula será exibida a tela de emissão do boleto. Selecione a opção e clique em **“Imprimir”**.

Gerenciar Matrícula

1 - Aceite do Contrato    2 - Impressão dos boletos

A matrícula on-line foi finalizada com sucesso.

Selecione	Contratante	Nosso Número	Data de Vencimento	A pagar	Descontos
<input type="radio"/>					

[Voltar ao Início](#)
[Imprimir](#)

**OBS: A matrícula *somente será efetivada após o pagamento do título* da cota 2/2.**



## Aquisição de Atividade Extraclasse e TICC na Loja Virtual

1 - Para a obtenção de produtos na Loja Virtual, utilize o login e a senha do Responsável Financeiro para acessar o Cruzeiro Online e selecione a opção **Secretaria > Loja Virtual > Acessar loja virtual**.

