

Manual do Usuário - Matrícula Online Alunos Novos

1. – Acesse o portal do Colégio Cruzeiro (www.colegiocruzeiro.com.br). Clique no Menu, no canto superior esquerdo, conforme indicado na imagem abaixo:



2. - Selecione a opção Cruzeiro Online.





- 3. Acesse o sistema Cruzeiro Online, utilizando login e senha do Responsável Financeiro.
- ✓ Caso tenha dificuldade na utilização do login e senha, favor enviar e-mail para: sistemas@colegiocruzeiro.com.br

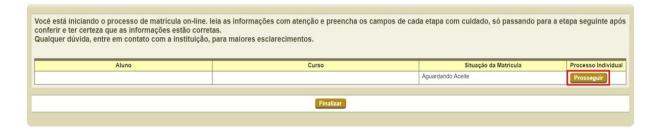


4. – Selecione a opção **Secretaria > Matrícula > Alunos Novos**.





5. – Clique no botão **"Prosseguir"** para continuar o processo de Matrícula Online. Caso tenha mais de um aluno, o processo deverá ser realizado individualmente.



 Selecione a opção "Solicitar Inscrição" ou "Recusar Inscrição" para o produto "Seguro Para o 2º Responsável".

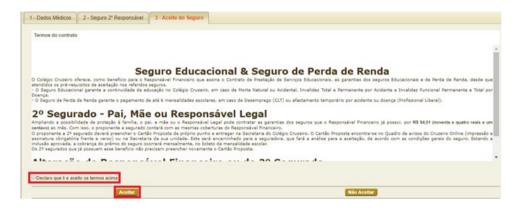


6.1- Em caso de solicitação, clique no botão "OK".





6.2- Será aberta a página para Aceite do Contrato do Seguro para leitura e impressão. Clique em "Declaro que li e aceito os termos acima" e, em seguida, clique em "Aceitar".



6.3- Clique no botão "OK".

www.escola1.info diz

Confirmada a INCLUSAO no cadastro da Seguradora



6.4- Selecione a opção **"Imprimir"** para realizar a impressão do contrato Seguro Educacional & Seguro de perda de Renda ou clique em **"Finalizar"** para dar prosseguimento a Matrícula.





6.5- Em caso de recusa, clique no botão "OK".



7. – A tela inicial será visualizada. Cliquei no botão "Finalizar".

Você está iniciando o processo de matrícula on-line. leia as informações com atenção e preencha os campos de cada etapa com cuidado, só passando para a etapa seguinte após conferir e ter certeza que as informações estão corretas. Qualquer dúvida, entre em contato com a instituição, para maiores esclarecimentos.					
	Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual	
			Aguardando Aceite	✓	
		Finalizar			

 Será exibida a tela contendo os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2025 para leitura, aceite e impressão. Clique em "Declaro que li e aceito os termos acima" e, em seguida, clique em "Aceitar".

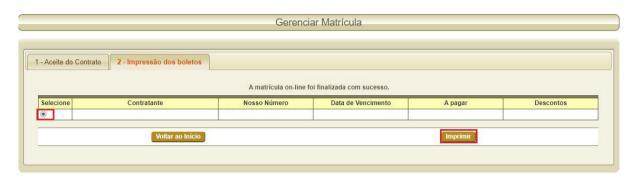


 Para realizar a impressão do contrato, clique em "Imprimir" e, depois, selecione "Próximo" para dar prosseguimento à matrícula.

Parágrafo Único - O presente contrato não implica direito de qualquer das parte refere.	s à renovação da matrícula no período letivo seguinte a que o mesmo se
[Próximo]	Imprimir



9. Para finalizar o processo online da matrícula será exibida a tela de emissão do boleto. Selecione a opção e clique em "Imprimir".



OBS: A matrícula somente será efetivada após o pagamento do título da cota 2/2.



Aquisição de Atividade Extraclasse e TICC na Loja Virtual

 1 - Para a obtenção de produtos na Loja Virtual, utilize o login e a senha do Responsável Financeiro para acessar o Cruzeiro Online e selecione a opção Secretaria > Loja Virtual > Acessar loja virtual.

