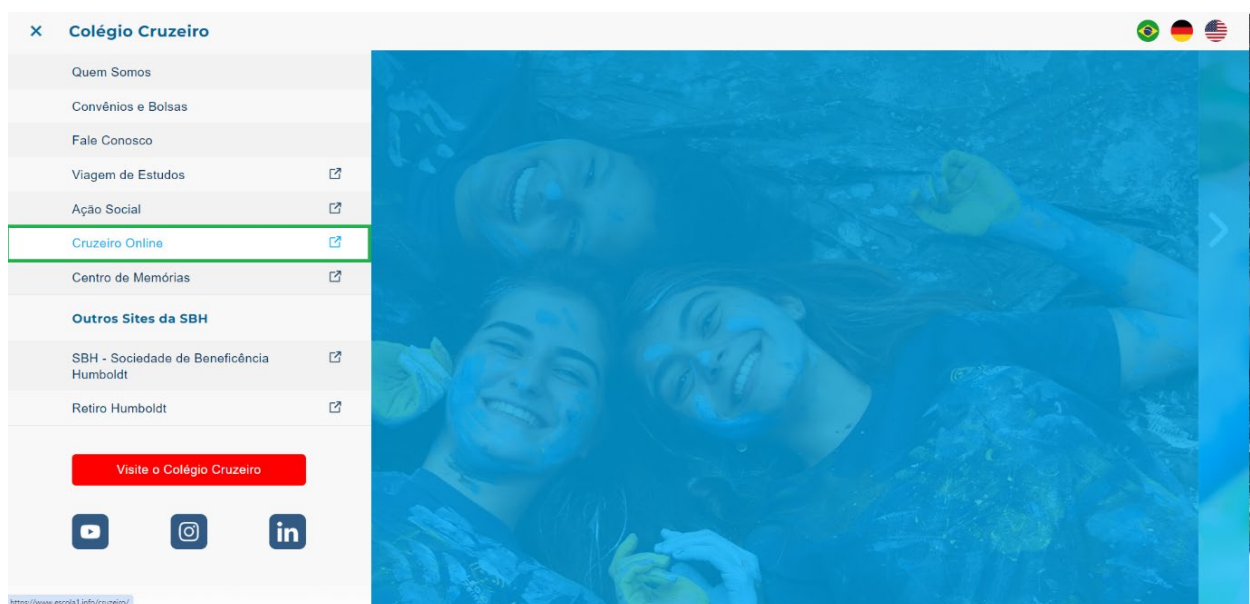


Manual do Usuário – Matrícula Online Alunos Veteranos 2025 (Condição especial)

1. Acesse o portal do Colégio Cruzeiro (www.colegiocruzeiro.com.br). Clique no Menu, no canto superior esquerdo, conforme indicado na imagem abaixo:



2. Selecione a opção **Cruzeiro Online**.



3. Acesse o sistema Cruzeiro Online, utilizando login e senha do Responsável Financeiro.

✓ Caso tenha dificuldade na utilização do login e senha, favor enviar e-mail para: sistemas@colegiocruzeiro.com.br



4. Selecione a opção **Secretaria > Matrícula > Veteranos**.



5. Clique no botão **"Prosseguir"** para continuar o processo de Matrícula Online. Caso tenha mais de um filho para a matrícula, o processo deverá ser feito individualmente.

Você está iniciando a 1ª de duas fases do processo de renovação de matrícula on-line.
Nessa fase, você deve executar as etapas do processo individual, para cada aluno, e após isso, clicar no botão "Finalizar" para gerar o boleto bancário de matrícula, que é referente a parcela de janeiro/2026.
Lembramos que, após a confirmação do pagamento, é essencial aceitar o contrato por meio da opção 'Secretaria > Matrícula > Veteranos' clicando no botão "Finalizar" para Efetivar o aluno.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
Imagem ilustrativa			Prosseguir

Finalizar

6. Preencha ou atualize os dados médicos do aluno. Clique em **Salvar**.

1 - Dados Médicos

FICHA MÉDICA

Nome:

Informações Médicas

Em caso de urgência médica comunicar-se com:

Parentesco:

Nome:

Telefone:

Telefone Comercial:

Nome(s) e Outro(s) Telefone(s):

Aluno possui Plano de Saúde? ☒ Sim ☐ Não

Qual?

Tipo Sanguineo:

Descrição da Ficha 2

Aluno já realizou alguma cirurgia? ☐ Sim ☒ Não

Salvar

7. A tela inicial será visualizada. Cliquei no botão **"Finalizar"**.

Você está iniciando a 1ª de duas fases do processo de renovação de matrícula on-line.
Nessa fase, você deve executar as etapas do processo individual, para cada aluno, e após isso, clicar no botão "Finalizar" para gerar o boleto bancário de matrícula, que é referente a parcela de janeiro/2026.
Lembramos que, após a confirmação do pagamento, é essencial aceitar o contrato por meio da opção 'Secretaria > Matrícula > Veteranos' clicando no botão "Finalizar" para Efetivar o aluno.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
Imagem ilustrativa			✓

Finalizar

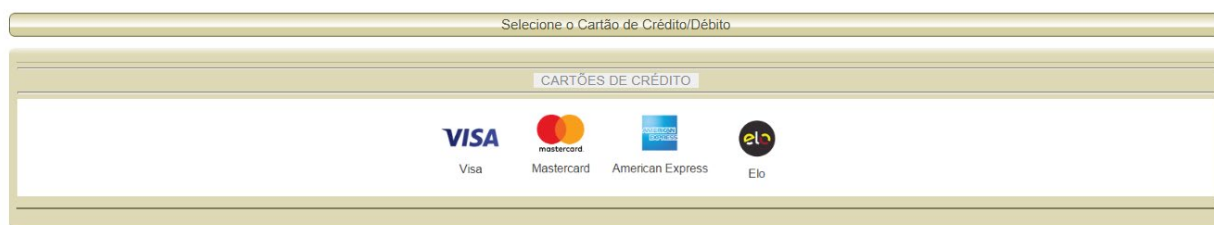
8. Será exibida a tela de “Impressão do boleto”, contendo as formas de pagamento disponíveis. Basta selecionar a opção desejada.

Obs.: Ao selecionar a forma de pagamento “Boleto/pix”, é possível realizar o pagamento via QR Code Pix ou por código de barras. Ao escolher a modalidade Cartão de crédito, você será direcionado para a página de seleção da bandeira do cartão.



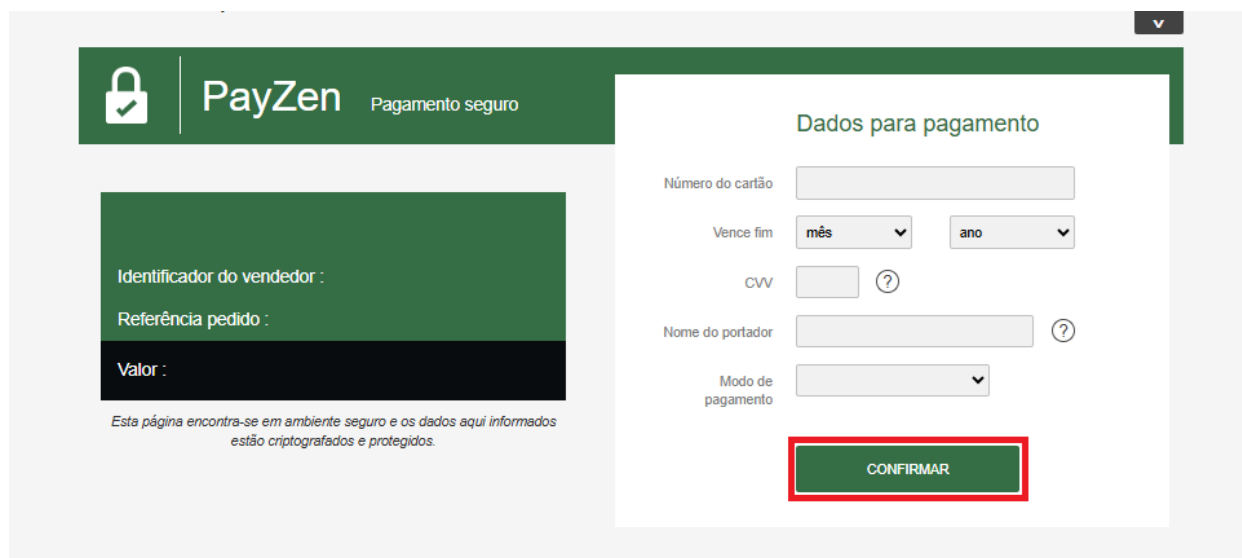
A tela de "Impressão dos boletos" apresenta uma barra de progresso no topo com o texto "A matrícula on-line foi finalizada com sucesso.". Abaixo, há uma seção com uma barra de navegação contendo links para "Boleto", "Contratante", "Nosso Número", "Data de Vencimento", "A pagar" e "Descontos". O link "Boleto" está selecionado e destacado com uma borda vermelha. À esquerda, há uma imagem ilustrativa de um boleto com o código "BOLETO/PIX". À direita, há um campo para "Imagem Ilustrativa". No rodapé, há um botão "Voltar ao início".

9. Na tela exibida, basta selecionar a bandeira do cartão desejada e, em seguida, você será redirecionado para a página de pagamento eletrônico da PAYZEN.



A tela de "Seleção do Cartão de Crédito/Débito" apresenta uma barra de progresso no topo com o texto "Selecione o Cartão de Crédito/Débito". Abaixo, há uma seção com o título "CARTÕES DE CRÉDITO" e uma barra de navegação contendo links para "Visa", "Mastercard", "American Express" e "Elo". O link "Visa" está selecionado e destacado com uma borda vermelha.

10. Ao acessar a plataforma de pagamento eletrônico, será necessário inserir os dados do cartão que será utilizado, havendo a possibilidade de realizar o parcelamento em até 4 vezes sem juros. Após o preenchimento das informações, basta clicar no botão “**Confirmar**” para efetuar o pagamento.



A tela de "Pagamento seguro PayZen" apresenta uma barra de progresso no topo com o texto "Pagamento seguro". Abaixo, há uma seção com o título "Dados para pagamento" e uma barra de navegação contendo links para "Número do cartão", "Vence fim", "CVV", "Nome do portador" e "Modo de pagamento". O link "Número do cartão" está selecionado e destacado com uma borda vermelha. À esquerda, há uma seção com o título "Identificador do vendedor:" e campos para "Referência pedido:" e "Valor:". No rodapé, há um botão "CONFIRMAR" destacado com uma borda vermelha.

11. Após a quitação do boleto gerado no processo de matrícula, é necessário selecionar novamente a opção **Secretaria > Matrícula > Veteranos**.



12. Na tela exibida. Cliquei no botão **"Finalizar"**.

Gerenciar Matrícula

Você está iniciando a 2ª e última fase do processo de renovação de matrícula on-line. Nessa fase, será necessário fazer o aceite eletrônico do contrato de serviço educacional, o que efetivará a matrícula automaticamente. Leia as informações com atenção. Qualquer dúvida, entre em contato com a instituição, para maiores esclarecimentos.

Aluno	Curso	Situação da Matrícula	Processo Individual
Imagem ilustrativa			✓

[Finalizar]

13. Será exibida a tela contendo os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para leitura, aceite e impressão. Clique em **"Declaro que li e aceito os termos acima"** e, em seguida, clique em **"Aceitar"**.

1 - Aceite

Termos do contrato

Imagem ilustrativa

☒ Declaro que li e aceito os termos acima

Atenção: Ao aceitar os termos do contrato a matrícula do aluno será, automaticamente, efetivada, não podendo mais ser alterada.

[Aceitar]

OBS: A matrícula somente será efetivada após o ACEITE DOS TERMOS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.